ACTA N° 1

FECHA: 26 de Julio de 2024, Bogotá

HORA: 8:00 – 10:00 am

LUGAR: Sesión Virtual

TEMA: Fortalecimiento técnico – Manual de pérdidas y desperdicios

ASISTENTES: Colaboradores de los servicios de la Subdirección de Vejez (se adjunta archivo de asistencia)

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida
2. Desarrollo del fortalecimiento técnico
3. Resolución de dudas y finalización del espacio

DESARROLLO:

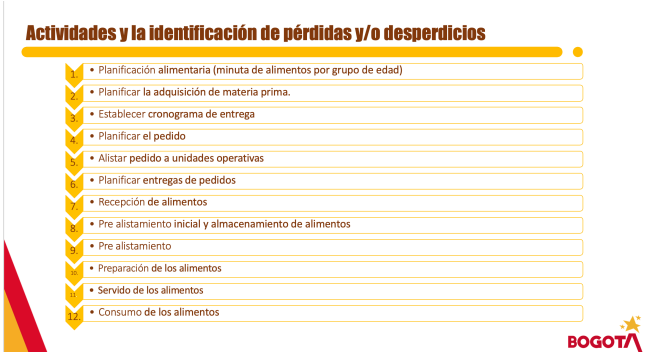
Se inicia la sesión a las 8:15 am, dando la bienvenida a los(as) 31 colaboradores(as) de los servicios de la Subdirección de Vejez, a continuación se desarrolla el fortalecimiento técnico, partiendo de una introducción en torno al objetivo y alcance del manual de pérdidas y desperdicios, se realiza una breve definición de conceptos relacionados, al igual que un recorrido por la situación actual de las pérdidas y desperdicios respecto al medio ambiente tanto en el mundo como en Colombia, en el mismo sentido se describe su relación con los problemas sociales alimentarios:



Se continua el fortalecimiento técnico describiendo el marco nacional y distrital en el cual se basa el manual de PDA, tanto del ámbito normativo como la cantidad de PDA que se cuantifican tanto a nivel nacional como el caso específico del distrito.



Teniendo en cuenta lo descrito anteriormente se avanza el fortalecimiento describiendo las etapas de planificación, abastecimiento de alimentos y generación de desperdicios evitables y no evitables, se especifican las causas de los desperdicios de alimentos en las unidades operativas, al igual que las acciones que se deben tener en cuenta para evitar los desperdicios; fomentando un proceso de decisiones organizadas, responsables y adecuadas en torno a lo alimentario para cada servicio.



Se continua con la descripción de actividades tales como la separación en la fuente residuos sólidos aprovechables y no aprovechables, cuantificación y control de los residuos sólidos aprovechables y no aprovechables; se recalca el uso del formato registro medición y control de descomide - FOR-GA-047* en el cual se registra la información de los residuos de descomide generados en la unidad operativa.

Se dialoga sobre actividades y la identificación de pérdidas y/o desperdicios, como se identifica a continuación:

Actividad	Descripción
Planificación alimentaria (minuta de alimentos por grupo de edad)	Se realiza la caracterización de los participantes, se establecen las necesidades de ingesta de energía y nutrientes para cada grupo de edad, así como el porcentaje de aporte a suministrar en cada servicio social y se definen las minutas de alimentos (ciclos de menús, minutas patrón y análisis de aporte nutricional).
Planificar la adquisición de materia prima.	La SDIS o el asociado, operador o contratista debe planificar la compra de alimentos, cumpliendo con las características de calidad e inocuidad establecidas por la entidad. Para alimentos de alto riesgo epidemiológico, se podría solicitar al proveedor certificado microbiológico de liberación de lote.
Establecer cronograma de entrega	Se establece un cronograma y frecuencia de entrega por grupo de alimentos, sin interferir con la prestación del servicio.
Planificar el pedido	El pedido de alimentos se planifica con base en las minutas de alimentos para cada grupo etario y cada servicio social a atender para determinar cantidades, alimentos y frecuencia.
Alistar pedido a unidades operativas	De acuerdo con el pedido realizado por la SDIS y una vez revisado en la unidad propia, el proveedor realiza el alistamiento de los alimentos garantizando el adecuado almacenamiento.
Planificar entregas de pedidos	El proveedor planifica número de rutas, tipos y cantidad de vehículos para el cumplimiento del cronograma de entrega, garantizando las condiciones de calidad, inocuidad y almacenamiento temporal.
Recepción de alimentos	Implica realizar las siguientes actividades para la aceptación o rechazo de alimentos: ✓ Verificar condiciones organolépticas.

Actividad	Descripción
	✓ Verificar cantidad, calidad e inocuidad de los alimentos, dando cumplimiento a los criterios establecidos por la entidad. ✓ Verificar cumplimiento de Resolución 5109 de 2005 (rotulado y etiquetado de alimentos) ✓ Clasificación y traslado al área de almacenamiento
Prealistamiento inicial y almacenamiento de alimentos	Prealistar, empacar y rotular alimentos (frutas y verduras) de acuerdo con sus características garantizando el grado de maduración (vida útil) requerido, manteniendo cadena de frio de los productos que lo requieran.
Prealistamiento	Determinar las cantidades de alimentos que se deben preparar durante el servicio, de acuerdo con las minutas de alimentos definidas para cada grupo etario y servicio social. Retirar las partes no comestibles de los alimentos, que no están destinadas a la preparación de estos, garantizando el peso neto requerido.
Preparación de los alimentos	Preparar los alimentos de acuerdo con el ciclo de menús definido, teniendo en cuenta las características propias (organolépticas, temperaturas de seguridad, tiempos de cocción) de cada preparación.
Servido de los alimentos	Servido de alimentos de acuerdo con los pesos servidos definidos para cada tiempo de comida, en la minuta patrón de cada grupo etario y posteriormente realizar la distribución de alimentos preparados a los participantes.
Consumo de los alimentos	Consumo de alimentos preparados por parte de los participantes de los servicios sociales de la Entidad.

De igual forma se dan a conocer las actividades para garantizar el buen manejo y gestión de los residuos generados en las unidades operativas como se describe a continuación:

Actividad	Descripción	Responsable
Clasificación en la fuente de los residuos sólidos generados	El responsable ambiental/responsable de la unidad operativa debe realizar los procesos de divulgación y comunicación para la correcta separación de residuos a todo el personal que confluye en la unidad operativa.	Personal que labora en la unidad operativa, participantes y visitantes

Trasporte interno y almacenamiento temporal de residuos sólidos	El personal delegado para el transporte y almacenamiento de residuos sólidos deberá utilizar los elementos de protección personal establecidos en el Plan de saneamiento y cumplir con la ruta interna establecida en el formato FOR-GA-005.	Personal operativo o servicio de aseo de la unidad operativa
Pesaje de los residuos sólidos y diligenciamiento en los formatos de medición y registro	El personal delegado para el transporte interno de los residuos sólidos deberá realizar el pesaje y diligenciamiento de los formatos establecidos en el PAIPAERS	Personal operativo o servicio de aseo de la unidad operativa
Entrega de los residuos a la empresa prestadora del servicio de aseo u organización recicladora	Se debe realizar la entrega de los residuos sólidos a la empresa prestadora del servicio de aseo y reciclador de oficio de acuerdo con los lineamientos establecidos en el PAIPAERS	Responsable ambiental/responsable de la unidad operativa
Reporte generación de residuos aprovechables y no aprovechables	Se debe reportar la generación trimestral de residuos en la herramienta magnética establecida en el PAIPAERS	Responsable ambiental/responsable de la unidad operativa

Se presentan dudas en torno al formato del registro medición y control de descomide - FOR-GA-047*, ya que se había derogado por parte del área de gestión ambiental, sin embargo se comenta que este formato es fundamental para presentar información ante los entes de control respecto al manejo de PDA en cada una de las unidades de la Secretaria Distrital de Integración Social; se comenta que por parte de la subdirección de nutrición ya se enviaron dos memorandos en los cuales se describe la importancia y la obligatoriedad de continuar con el formato de descomide (FOR-GA-047) por lo tanto se informa que se debe continuar con el diligenciamiento diario del formato y el reporte del mismo.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Envió de acta, lista de asistencia y diapositivas	Subdirección Nutrición	Julio

Anexos: Lista de asistencia, diapositivas FT Manual de PDA, Manual de PDA, formato (FOR-GA-047)

Elaboró: Valentina Amaris, Maria Victoria Rojas

Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	Nombre del servicio	Nombre Completo de qu	Cargo	Correo	Localidad	Nombre de la unidad
1	26/7/24 8:10	26/7/24 8:11	anonymous		Comunidad de cuidado	Juan Carlos Rodriguez Ba	Coordinador	Cccsantamaria8134@hot	Suba	Comunidad de cuidado H
2	26/7/24 8:10	26/7/24 8:11	anonymous		Comunidad de cuidado	René Alejandro Pamo Pl	Responsable ambiental	ccgratitudsga@gmail.cor	Suba	Gratitud
3	26/7/24 8:10	26/7/24 8:11	anonymous		Centro de cuidado transi	Lyna Marcela Olarte Aria	nutricionista	lyna.olarte.1112@gmail.	Rafael Uribe Uribe	Quiroga
4	26/7/24 8:16	26/7/24 8:17	anonymous		Hogar transitorio	NATALIA RAMOS MALDC	Nutricionista	nataliarm96@outlook.es	Puente Aranda	Centro transitorio Memo
5	26/7/24 8:14	26/7/24 8:17	anonymous		Centro de cuidado transi	Yeiny Victoria Martínez I	Coordinadora	ctcundinamarca8224@h	Puente Aranda	Centro Transitorio Cundi
6	26/7/24 8:16	26/7/24 8:18	anonymous		Carolina Pabon	Centro Transitorio Quiro	Coordinadora	ctquiroga8226@gmail.cc	Rafael Uribe Uribe	Quiroga
7	26/7/24 8:17	26/7/24 8:18	anonymous		Centro de comunidad de	María Angélica Pertuz Sa	Nutricionista	Mpertuzs@sdis.gov.co	San Cristóbal	Bello Horizonte
8	26/7/24 8:10	26/7/24 8:18	anonymous		Cuidado Transitorio Día-i	Nelson Enrique Alvarado	Apoyo a la Supervisión	nalvaradoc@sdis.gov.co	Central	Centro de cuidado Transi
9	26/7/24 8:18	26/7/24 8:19	anonymous		Comunidad de cuidado S	Monica Alexandra Avella	Nutricionista	nutricionsanantonio202;	Fuera de bogota	Comunidad de cuidado S
10	26/7/24 8:17	26/7/24 8:19	anonymous		Comunidad de Cuidado	Esperanza cabrera Plaza	Coordinadora	comunidadcuidadolosrol	fuera de Bogota	Los Robles
11	26/7/24 8:19	26/7/24 8:20	anonymous		Monica Maritza	Medina Sánchez	Nutricionista	mmedinas@sdis.gov.co	Martires	Nivel Central
12	26/7/24 8:18	26/7/24 8:21	anonymous		CENTRO COMUNIDAD CI	FABIO MARIN ROMERO	PROFESIONAL	fmarinr@sdis.gov.co	SAN CRISTOBAL	CCC BELLO HORIZONTE
13	26/7/24 8:24	26/7/24 8:26	anonymous		Cuidado Transitorio	William Fernandez Garz	Coordinador	wfernandez04@hotmail.	Puente Aranda	Memoria y Saber
14	26/7/24 8:27	26/7/24 8:29	anonymous		Centro cuidado transitor	Vanessa barrantes	Nutricionista	ybarrantesm@gmail.com	Puente aranda	Centro transitorio cundin
15	26/7/24 8:41	26/7/24 8:42	anonymous		centro transitorio CD/CN	Jose Luis Acero Vargas	Nutricionista	jose2812@gmail.com	Kennedy	Villa Kennedy
16	26/7/24 8:41	26/7/24 8:45	anonymous		Comunidad de cuidado L	Gloria Angelica Villalobo	Nutricionista	comunidadcuidadolosrol	Fuera de Bogota	Comunidad de cuidado La
17	26/7/24 8:43	26/7/24 8:46	anonymous		Comunidad de Cuidado	Yamile Andrea Viana Osc	Nutricionista	yamviana@gmail.com	Fuera de Bogotá	Hogar Clarita Santos
18	26/7/24 8:45	26/7/24 8:46	anonymous		Subdirección para la veje	Melany Fandiño	Referente técnico	mfandinom@sdis.gov.cc	Engativa	Comunidad de cuidado- c
19	26/7/24 8:45	26/7/24 8:47	anonymous		Comunidad de cuidado	Astrid Villalobos	Técnico ambiental	ccsilvaniasga@gmail.con	Fuera de Bogotá	Comunidad de Cuidado lo
20	26/7/24 8:46	26/7/24 8:48	anonymous		Su dirección para la Veje	Monica Maritza Medina	Nutricionista	mmedinas@sdis.gov.co	Martires	Nivel Central
21	26/7/24 9:05	26/7/24 9:06	anonymous		Comunidad de Cuidado	Javier Alejandro Rios Ga	Coordinador	cchogarfranciscoyclara8:	Fuera de Bogota	Comunidad de Cuidado H
22	26/7/24 9:05	26/7/24 9:06	anonymous		comunidad de cuidado L	Maria del Pilar Garcia Ga	coordinadora	cclamesa8138@hotmail.	fuera de brogota (la Me	La Mesa
23	26/7/24 9:07	26/7/24 9:08	anonymous		Comunidad de Cuidado	Nancy del Carmen Sánch	Nutricionista	ndcsd743@gmail.com	Fuera de Bogotá	Comunidad de cuidado la
24	26/7/24 9:06	26/7/24 9:09	anonymous		Comunidad de cuidado	Sergio David Correa	tecnico Ambiental	cpslamesasga@gmail.co	fuera de Bogota	La Mesa
25	26/7/24 9:17	26/7/24 9:18	anonymous		Comunidad de Cuidado	Erik Estrada Castro	Nutricionista	eerik810@gmail.com	Fuera de Bogota	Hogar Francisco y Clara
26	26/7/24 9:20	26/7/24 9:22	anonymous		Comunidad de cuidado M	María Fernanda Ramirez	Nutricionista dietista	mafera1211@outlook.cc	Subdirección para la veje	Comunidad de cuidado h
27	26/7/24 9:27	26/7/24 9:29	anonymous		Comunidad de Cuidado	Ingrid Johana Franco Par	Responsable Ambiental	cchogarfranciscoyclara8:	Fuera de Bogota	Comunidad de Cuidado H
28	26/7/24 9:54	26/7/24 9:55	anonymous		Cuidad Transitorio	Faidy Garaycoa Díaz	Apoyo a la supervisión	fgaraycoa@sdis.gov.co	Nivel Central	Transitorios
29	26/7/24 9:55	26/7/24 9:57	anonymous		Subdirección para la veje	Nathalia María Ruiz Guei	Apoyo a la supervisión C	nruizg@sdis.gov.co	Nivel central	Nivel central
30	26/7/24 9:58	26/7/24 9:59	anonymous		Comunidad de Cuidado	Disneyla Diaz Cadena	Coordinadora	ccgratitud8139@hotmail	Suba	Gratitud
31	26/7/24 10:01	26/7/24 10:04	anonymous		Comunidad de cuidado	Rocío Campo	Nutricionista	cpsnutricionoviedo2021	Usaquén	Centro Comunidad de Cu